

Puławy, dn. 27.09.2022 r.

ZP/223/2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi specjalistycznej pn.

**„Opracowanie i wykonanie minimum 10 próbników w formie klasera do prezentacji próbek innowacyjnego materiału tekstylno-tapicerskiego wytworzonego z użyciem biomasy rolno-spożywczej”**

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Platforma Startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW), nr projektu POPW.01.01.01-06-0001/18).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, reprezentowana przez: Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: [www.ppnt.pulawy.pl](http://www.ppnt.pulawy.pl)

e-mail: [biuro@ppnt.pulawy.pl](mailto:biuro@ppnt.pulawy.pl)

Zakup usługi specjalistycznej dokonany będzie przez Animatora Projektu – Puławski Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o. dla podmiotu inkubowanego: **NEXTGEN MATERIALS Sp. z o.o.** z siedzibą w Radzynie Podlaskim, ul. Bohaterów 61B, 21-300 Radzyń Podlaski (Podmiot inkubowany to przedsiębiorstwo typu startup – nowopowstałe przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez osoby fizyczne w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego).

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi specjalistycznej z zakresu badań i rozwoju polegającej na opracowaniu projektu i wykonaniu minimum 10 próbników w formie klasera, służących do prezentacji próbek innowacyjnego materiału tekstylno-tapicerskiego (wytworzonego przez startup z użyciem biomasy rolno-spożywczej) potencjalnym klientom i partnerom biznesowym w celu walidacji rynkowej pomysłu biznesowego oraz potwierdzenia gotowości do współpracy ze startupem, jako dostawcą innowacyjnego materiału, przez zainteresowane podmioty.

### 1. Forma i format próbnika.

- a) Próbnik w formie klasera w formacie A4 w twardej obwolucie zawierający 10 stron ze sztywnego, ekologicznego materiału o wymiarach 300 x 255 mm, z trzema okrągłymi otworami każda.
- b) Strony połączone powinny zostać metalowymi (lub wykonanymi z biodegradowalnych kompozytów) kółkami, pozwalającymi na swobodne przewracanie stron w zakresie 360 stopni.
- c) Konstrukcja powinna umożliwiać łatwe rozłączenie próbnika w celu niezależnej prezentacji jego poszczególnych stron oraz wyjęcie i/lub dołożenie kolejnych stron.
- d) Na wewnętrznych stronach okładki (na początku i końcu klasera) powinno zostać rozplanowane miejsce na opis misji firmy i oferowanych przez nią produktów / materiałów (opisy dostarczone zostaną przez Zleceniodawcę – z uwzględnieniem uwag pozwalających na optymalne rozplanowanie graficzne przez Wykonawcę).
- e) Na pozostałych stronach starannie powinno zostać rozplanowane miejsce na próbki materiałów wytworzonych przez Zleceniodawcę wraz z ich specyfikacją.
- f) Każda strona powinna zostać wyposażona w mocowanie pozwalające na przyczepienie i odczepienie próbki materiału – tak, by można było obejrzeć go z każdej strony po wyjęciu / odczepieniu i umieścić z powrotem w klaserze bez uszczerbku dla jego struktury.

### 2. Materiały / skład próbnika:

- a) Próbnik w formie klasera powinien zostać wykonany z biodegradowalnych materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, łączących w sobie wysoką estetykę, funkcjonalność, trwałość oraz design, który pozwoli na łatwą identyfikację wizualną startupu oraz korespondujący z realizowaną przez startup misją w zakresie realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ (UN SDGs) przez działalność B+R i produkcyjną w branży materiałowej (ekologiczny, naturalny wygląd i skład wykorzystanych materiałów).
- b) Warstwa zewnętrzna / okładka powinna zostać obleczone innowacyjnym materiałem tekstylno-tapicerskim wyprodukowanym przez startup, z wytłoczonym logotypem oraz hasłem reklamowym startupu na przedniej stronie okładki oraz wskazanymi przez startup danymi kontaktowymi na tylnej stronie okładki.
- c) Szczegółowy projekt próbnika powstanie w ścisłej kooperacji pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą, zgodnie z przekazywanymi przez startup uwagami i wskazówkami oraz według najlepszych praktyk w zakresie projektowania i tworzenia zindywidualizowanych materiałów marketingowych.

### 3. Oczekiwany przebieg realizacji zamówienia.

- a) Przeprowadzenie ze startupem warsztatów w celu dokładnego zrozumienia potrzeb projektowych.
- b) Przygotowanie wstępnych propozycji graficznych / projektów próbnika.
- c) Wybór przez startup wstępnej propozycji próbnika, który będzie podlegał realizacji.
- d) Wprowadzanie do projektu poprawek i zmian wskazanych przez startup oraz przesłanie finalnej propozycji projektu próbnika.
- e) Akceptacja przesłanej propozycji projektu próbnika przez startup.

Uwaga: W przypadku braku akceptacji przez startup projektu zaproponowanego przez Wykonawcę, będzie on miał kolejne 3 dni robocze na przedstawienie alternatywnej propozycji projektu próbnika, przy czym nie oznacza to przedłużenia czasu realizacji całej usługi. Jeżeli alternatywna propozycja projektu również będzie odbiegała od oczekiwań startupu, zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy.

- f) W przypadku akceptacji finalnej propozycji projektu próbnika przez startup, Wykonawca przystąpi do wykonania pierwszego prototypu próbnika zgodnie z wytycznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowymi ustaleniami dokonanymi w toku korespondencji mailowej pomiędzy startupem a Wykonawcą.

Uwaga: Po stronie Wykonawcy leżeć będzie zamówienie materiałów niezbędnych do wykonania próbnika (poza próbkami innowacyjnego materiału tekstylno-tapicerskiego opracowanego przez startup) oraz wybór i współpraca z ewentualnymi podwykonawcami prac projektowych, np. drukarnią, introligatornią etc.

- g) Akceptacja przez startup otrzymanego prototypu próbnika.

Uwaga. W przypadku braku akceptacji przez startup prototypu próbnika zaproponowanego przez Wykonawcę, będzie on miał kolejne 7 dni roboczych na dostarczenie alternatywnej wersji prototypu próbnika, przy czym nie oznacza to przedłużenia czasu realizacji całej usługi. Jeżeli alternatywna wersja prototypu próbnika również będzie odbiegała od oczekiwań startupu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy.

- h) W przypadku akceptacji prototypu próbnika przez startup, Wykonawca przystąpi do wykonania kolejnych próbników (w ilości minimum 9 sztuk), które stanowić będą dokładną kopię prototypu próbnika zaakceptowanego przez startup.

#### 4. Pozostałe wymagania:

- a) Prace projektowe winny być prowadzone w sposób transparentny oraz w pełnym porozumieniu z Zamawiającym, aby zapewnić, że przedmiot zamówienia charakteryzować się będzie oczekiwanymi przez Zamawiającego cechami funkcjonalnymi oraz wzorniczymi.
- b) Komunikacja w procesie opracowywania i wykonywania przedmiotu zamówienia ma również umożliwić, na podstawie wiedzy i doświadczeń wypracowanych w toku zamówienia, by na kolejnych etapach rozwoju startup mógł wykorzystać wzór / wzory opracowanych próbników oraz przystosować je do potrzeb prezentacji klientom próbek kolejnych materiałów z uwzględnieniem bieżących trendów wzorniczych oraz wdrożyć ewentualne uwagi w kwestii funkcjonalności próbników otrzymanych od potencjalnych klientów i partnerów.

#### 1. Główny przedmiot zamówienia (CPV):

73100000-3 – Usługi badawcze i eksperymentalno – rozwojowe.

72244000-7 – Usługi prototypowania.

19200000-8 – Tkaniny włókiennicze i podobne.

19212500-0 – Tkaniny tapicerskie.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **60 dni** od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem założeń zawartych w pkt II.3. Zapytania.
2. Przez termin realizacji całości zamówienia należy przyjąć termin przekazania Zamawiającemu minimum 10 próbników w formie klasera.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) braku podstaw do wykluczenia.
- b) wiedzy i doświadczenia.
2. Sposób dokonania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udział w postępowaniu zostanie wykonany metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i/lub dokumentów.
3. Niespełnienie warunku określonego w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.
5. Wykonawca spełni warunek braku podstaw do wykluczenia, jeżeli nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Pomiotem Inkubowanym.
6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy oraz Podmiotem Inkubowanym, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w przeciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 1 usługę w zakresie opracowywania i przygotowywania zindywidualizowanych materiałów marketingowych dostosowanych do potrzeb klienta i/lub projektowania graficznego bądź świadczenia usług w zakresie wzornictwa i designu o wartości co najmniej 10.000 zł brutto.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt 1 Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **V. KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Przed dokonaniem oceny punktowej ofert, Zamawiający oceni je pod względem spełniania warunków zapytania ofertowego.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające warunki i przyjmie do oceny jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
  - 4) Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie ewentualnych omyłek, o których mowa w pkt 4, ppkt 3).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3.
6. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oferta taka zostanie odrzucona.
7. W przypadku rozbieżności w wyliczeniach: ceny netto, podatku VAT i ceny brutto, podstawą do dokonywania poprawek będzie cena netto.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami cen cyfrowo i słownie podstawą dokonania poprawek będą zapisy cyfrowe.
9. Każda oferta niespełniająca warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlega będą ocenie wg poniższych kryteriów:
  - 1) Cena (C) – waga 100%
10. Opis sposobu przyznania punktacji w kryterium: Cena (C).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 100 \text{ pkt}$$

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

11. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
14. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Na etapie składania ofert, na ofertę składa się:
  - 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załączników do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub

- nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
  5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
    - 1) podpis elektroniczny lub
    - 2) własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera co najmniej nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
  7. Wykonawca, w przypadku woli zachowania poufności oferty, może:
    - 1) sporządzić ofertę w wersji papierowej i zamieścić ofertę w kopercie. W takim przypadku koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **„Oferta na opracowanie 10 próbników innowacyjnego materiału tekstylno-tapicerskiego”** lub
    - 2) przesłać ofertę przez serwis: Baza Konkurencyjności lub
    - 3) przesłać ofertę na adres e-mail wskazany w pkt IX.2.2)a) Zapytania ofertowego w formie pliku zaszyfrowanego i niezwłocznie po upływie terminu składania ofert przesłać hasło do otwarcia pliku zawierającego ofertę.
  8. Oferty złożone w sposób określony w pkt 7 będą jawne po terminie składania ofert.
  9. W przypadku złożenia oferty z pominięciem zasad poufności określonych w pkt 7 oferty będą jawne przed końcem terminu składania ofert jedynie dla Zamawiającego.
  10. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed terminem składania ofert.
  11. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego można przekazywać w formie:
  - a) papierowej, na adres Zamawiającego:  
Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.  
ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,
  - b) drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@ppnt.pulawy.pl](mailto:zamowienia@ppnt.pulawy.pl),
  - c) poprzez serwis: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Maciej Goławski, tel. 604113446, e-mail: [maciej.golawski@ppnt.pulawy.pl](mailto:maciej.golawski@ppnt.pulawy.pl).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia: **05.10.2022 r.**
2. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
  - 1) W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, pośtańca itp w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, lub
  - 2) W formie elektronicznej poprzez:
    - a) wysyłkę na adres e-mail: [zamowienia@ppnt.pulawy.pl](mailto:zamowienia@ppnt.pulawy.pl), lub
    - b) serwis: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Za formę elektroniczną oferty uznaje się ofertę:
  - 1) Podpisaną podpisem elektronicznym,
  - 2) W formie elektronicznej kopii (skan lub zdjęcie formy papierowej).
4. Za datę złożenia oferty w formie listownej uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę nadania.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt 1 oferta nie będzie rozpatrywana.

#### **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w sposób jaki było opublikowane zapytanie ofertowe.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej i uzupełniona o dane z oferty wybranego Wykonawcy po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy, do dokonania we wzorze umowy zmian o charakterze gramatycznych, stylistycznych, innych zmian porządkujących, w tym poprawiających ewentualne nieścisłości lub błędów lub innych zmian, które nie zmieniają w sposób istotny postanowień umowy.

## **XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Szczegółowe warunki istotnych zmian umowy zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **XII. POZOSTAŁE USTALENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytanie ofertowego na każdym etapie, w szczególności kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający przeznaczał na realizację zamówienia.
2. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień „uzupełniających” polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu wyłonienia Wykonawcy w formie negocjacji.

## **XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz ewentualnego podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, administratorem danych osobowych jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.



3. Zamawiająca oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [krzysztof.golaszewski@togatus.pl](mailto:krzysztof.golaszewski@togatus.pl), telefonicznie na numer 501346042 lub na adres wskazany w punkcie 2,
4. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania, ewentualnego wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. (Lider projektu nr POPW.01.01.01-06-0001/18), Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Wykonawca posiada prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

#### **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Maciej Goławski  
Specjalista ds. zamówień publicznych

Strona  
9

