



Regulamin konkursu na wynajem pomieszczeń w Puławskim Parku Naukowo-Technologicznym przeznaczonych na działalność gastronomiczną

§ 1

ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem konkursu (zwanego dalej „Konkursem”) jest Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. działający na mocy umowy wykonawczej z dnia 01 czerwca 2016 r., nr 185.2016.WP zawartej pomiędzy Gminą Miasto Puławy a Puławskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o. Adres: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. (zwany dalej PPNT) ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, tel. + 48 81 464 63 16

e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

BIP: <https://ppntpulawy.bip.lubelskie.pl>

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki konkursu na wynajem pomieszczeń w Puławskim Parku Naukowo-Technologicznym przeznaczonych na działalność gastronomiczną.
2. Regulamin, wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia, tj. podpisania umowy z Uczestnikiem konkursu.
3. W celu sporządzenia i złożenia oferty, Uczestnik winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie, w szczególności ze sporządzeniem oferty ponoszą uczestnicy we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. Konkurs odbywa się w formie jednoetapowej, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 12.
6. Konkurs ma charakter pisemny, składanie ofert ustnych jest niewiążące.
7. Wszelkie informacje, zmiany, pytania, odpowiedzi, wyjaśnienia dotyczące Konkursu będą umieszczane na stronie BIP PPNT.
8. Uczestnicy konkursu winni na bieżąco śledzić stronę BIP PPNT, aby zapoznawać się z ewentualnymi zmianami zasad Konkursu.
9. Uczestnicy konkursu ponoszą pełne konsekwencje odrzucenia oferty z powodu sporządzenia jej na podstawie nieaktualnych danych.
10. W niniejszym Konkursie obowiązuje język polski. Wszystka korespondencja oraz wymagane dokumenty Konkursu muszą być składane wyłącznie w języku polskim.
11. PPNT zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu do czasu podpisania umowy najmu w każdym czasie bez podawania przyczyny.
12. W przypadku nieważnienia konkursu PPNT zawiadomi Uczestników, którzy złożyli oferty o unieważnieniu konkursu oraz zamieści informację na stronie BIP PPNT.
13. Wszelkie zapytania, uwagi i wnioski o wyjaśnienia związane z Konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: zamowienia@ppnt.pulawy.pl.



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

Odpowiedzi będą udzielane niezwłocznie, jednak nie najpóźniej niż w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania zapytania.

14. PPNT zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynie w terminie późniejszym niż 3 robocze przed terminem składania ofert.
15. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach związanych z postępowaniem jest: Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 606 532 688, e-mail: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie PPNT.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu wymagany będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, PPNT może przedłużyć termin składania ofert i zamieścić informację na stronie BIP PPNT.

§ 3

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczeń przeznaczonych na działalność gastronomiczną, zlokalizowanych w budynku B – Centrum Przedsiębiorczości Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
2. Obiekt PPNT składa się z trzech budynków, posiadających powierzchnie biurowe, produkcyjne i laboratoryjne, wynajmowane podmiotom prowadzącym działalność innowacyjną lub badawczo-rozwojową.
3. W obiekcie PPNT zatrudnionych jest łącznie co najmniej 150 osób.
4. Obiekt PPNT znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Grupy Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.
5. W obiekcie PPNT znajduje się tymczasowa siedziba Sądu Rejonowego oraz Prokuratury Rejonowej w Puławach.
6. Pomieszczenia przeznaczone na prowadzenie działalności gastronomicznej stanowią lokaleumeblowane i wyposażone, oznaczone numerami B-0,30 i B-0,31 o łącznej powierzchni ok. 166,44 m². W ramach powierzchni wyodrębnione zostały następujące lokale składowe: sala konsumpcyjna o powierzchni 102,82 m² i zaplecze kuchenne o powierzchni 63,62 m². Pomieszczenia są wyposażone w instalacje wewnętrzne: elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, klimatyzacji i wentylacji mechanicznej. Do lokalu przynależy patio o powierzchni ok. 50 m², stanowiące wydzieloną część tarasu przylegającego do budynku PPNT, udostępniane bez odrębnej opłaty.
7. Pomieszczenia przeznaczone są na prowadzenie działalności gospodarczej w formie lokalu gastronomicznego.
8. Zaplecze kuchenne posiada wyposażone określone zał. nr 5 do Regulaminu.
9. Sala konsumpcyjna posiada wyposażenie określone zał. nr 6 do Regulaminu.
10. PPNT zaleca, żeby Uczestnicy konkursu przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej pomieszczeń. Wizje lokalne są możliwe w dni robocze w godz. 7 – 9 oraz 14 – 15 po uprzednim poinformowaniu o takim zamiarze, dzwoniąc pod nr tel. 814646316. Ze względu na fakt, że obiekt jest aktualnie czynny, w przypadku zamiaru dokonania wizji lokalnej kuchni, należy posiadać aktualne / stosowne badania lekarskie.
11. Okres najmu: 3 lata od dnia podpisania umowy.
12. Planowany okres najmu od października 2026 r. do października 2029 r.
13. Zwycięzca konkursu będzie zobowiązany prowadzić działalność gastronomiczną zgodnie z warunkami określonymi w § 4.



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

§ 4

WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ

1. Zwycięzca konkursu zobowiązany będzie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy dokonać adaptacji pomieszczeń, o których mowa w § 3 ust. 6 zgodnie z koncepcją przedłożoną wraz z ofertą i rozpocząć działalność gastronomiczną.
2. Działalność gastronomiczna winna być prowadzona co najmniej w dni robocze w następujących godzinach:
 - 1) otwarcie: nie później niż godz. 8.00.
 - 2) zamknięcie: nie wcześniej niż godz. 16:00.
3. PPNT dopuszcza prowadzenie działalności gastronomicznej również w dni wolne od pracy.
4. W przypadku zamiaru zorganizowania imprezy okolicznościowej (wesela, komunie, eventy itp.) prowadzący działalność gastronomiczną, celem uniknięcia kolizji z działalnością PPNT, zobowiązany jest każdorazowo poinformować PPNT oraz uzyskać akceptację terminu.
5. Profil i sposób działalności gastronomicznej nie może być uciążliwy (wydzielanie nadmiernych zapachów, nadmierny hałas, problemy logistyczne, niestosowne zachowania załogi itp.) dla działalności PPNT.
6. Oferta gastronomiczna musi obejmować min:
 - 1) menu śniadaniowe,
 - 2) menu obiadowe.
 - 3) sałatki/surówki.
 - 4) wyroby piekarnicze, cukiernicze,
 - 5) wodę gazowaną, niegazowaną, napoje gazowane, niegazowane, soki.
 - 6) kawę i herbatę.
7. Menu śniadaniowe może obejmować zarówno dania gorące jak i przekąski zimne.
8. Menu obiadowe musi zawierać co najmniej:
 - 1) jeden zestaw obiadowy zawierający danie mięsne,
 - 2) jeden zestaw obiadowy zawierający danie wegetariańskie.
9. Menu obiadowe winno być urozmaicone w poszczególnych dniach.
10. Działalność gastronomiczna powinna obejmować co najmniej przygotowywanie i serwowanie potraw w pomieszczeniach określonych w § 3 ust. 6.
11. PPNT dopuszcza dodatkową formę działalności gastronomicznej w postaci m.in. oferowanie dań na wynos, na dowóz, catering, itp.
12. Zwycięzca konkursu nie może bez uprzedniej pisemnej zgody PPNT zmienić profilu działalności prowadzonej w lokalu, prowadzić w nim sprzedaży napojów alkoholowych, oddać lokalu w podnajem ani powierzyć prowadzenia działalności osobie trzeciej, w szczególności na podstawie umowy franczyzy, o zarządzanie lub o współpracy.
13. Umowa najmu nie przyznaje zwycięzcy Konkursu wyłączności na świadczenie usług gastronomicznych lub cateringowych na terenie PPNT.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W Konkursie może wziąć udział Uczestnicy, będący przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
2. Udział w Konkursie mogą wziąć Uczestnicy, którzy spełnią warunki:
 - 1) Braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

DM



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

- 3) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu Konkursu.
3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w ust. 2 skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
4. Oferta Uczestnika wykluczonego z Konkursu zostanie odrzucona.
5. Uczestnik zostanie wykluczony z Konkursu, jeżeli:
 - 1) w stosunku do niego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Uczestnika, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 794 z późn. zm.);
 - 2) wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Uczestnik dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
6. Uczestnik spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w sposób ciągły w branży gastronomicznej przez okres min. 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
7. Uczestnik spełni warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu Konkursu, jeżeli:
 - 1) Posiada aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu czynności z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 300.000 zł.
 - 2) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie min. 30.000 zł.
8. Sposób dokonania oceny spełniania przez Uczestników warunków udział w postępowaniu zostanie wykonany metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 9 - 11.
9. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia PPNT wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Regulaminu.
10. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia PPNT wymaga złożenia:
 - 1) Oświadczenia, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Regulaminu.
 - 2) Dokumentów potwierdzających doświadczenie w wprowadzeniu działalność w branży gastronomicznej.
11. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu Konkursu PPNT wymaga złożenia:
 - 1) Oświadczenia, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Regulaminu.
 - 2) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem Konkursu.
 - 3) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

12. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie Oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie, według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 6

OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie.
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie.
 - 5) **Koncepcja prowadzenia działalności gastronomicznej z koncepcją aranżacji wnętrza w formie opisowej.**
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załączników do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika.
4. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, wraz z pełną dokumentacją, jako załącznik należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w formie oryginału.
5. Wszystkie miejsca, w których Uczestnik naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Uczestnika wraz z datą naniesienia zmiany.
6. PPNT uznaje, że podpisem jest:
 - 1) podpis elektroniczny lub
 - 2) własnoręcznie podpis – językowy znak graficzny umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Uczestnika lub tłumacza przysięgłego.
8. Uczestnik, w przypadku woli zachowania poufności oferty, może:
 - 1) sporządzić ofertę w wersji papierowej i zamieścić ofertę w kopercie. W takim przypadku koperta powinna być zaadresowana na adres: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: „Oferta na najem lokalu gastronomicznego w PPNT” lub
 - 2) przesłać ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu konkursu w formie pliku zaszyfrowanego i niezwłocznie po upływie terminu składania ofert przesłać hasło do otwarcia pliku zawierającego ofertę.
9. Oferty złożone w sposób określony w ust. 8 będą jawne po terminie składania ofert.
10. W przypadku złożenia oferty z pominięciem zasad poufności określonych w ust. 8 oferty będą jawne przed końcem terminu składania ofert jedynie dla PPNT.
11. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie warunki stawiane przez PPNT.



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

- 3) Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4) Wszelkie rozliczenia między PPNT a Uczestnikiem prowadzone będą w złotych polskich.
- 5) **Minimalną cenę, jaką Uczestnik może zaproponować wynosi: 12,50 zł netto/m². Wszystkie oferty z ceną pon. 12,50 zł netto/m² zostaną odrzucone jako niezgodne z Regulaminem.**
12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika. W przypadku składania ofert w wersji elektronicznej kopie dokumentów winny być podpisane podpisem elektronicznym przez Uczestnika.
13. Jeżeli kopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości PPNT zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
14. Uczestnicy będą związani swoimi ofertami min. 30 dni od końca terminu składania ofert.
15. Uczestnicy samodzielnie lub na wniosek PPNT mogą przedłużyć termin związania ofertą, z tym że PPNT może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Uczestników o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 7

TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: **29.09.2026 r. o godz. 08:00.**
2. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - 1) W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, postańca itp. w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, lub
 - 2) W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: zamowienia@ppnt.pulawy.pl.
3. Za formę elektroniczną oferty uznaje się ofertę podpisaną podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty w formie listownej uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do PPNT, a nie datę nadania.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt 1 oferta nie będzie rozpatrywana.
6. Uczestnik może zamienić lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert ofertę. Zamieniona oferta musi być złożona wg takich samych zasad jak złożona oferta, lecz z adnotacją „ZAMIANA”. Uczestnik wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

§ 8

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przed dokonaniem oceny punktowej ofert, PPNT oceni je pod względem spełniania warunków zapytania ofertowego.
2. PPNT uzna oferty za spełniające warunki i przyjmie do oceny jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełni wymagania określone w niniejszym Regulaminie,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Uczestnik spełni warunki udziału w postępowaniu określone w Regulaminie,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez PPNT terminie.

Handwritten signature and initials.



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

- 4) Uczestnik wyraził zgodę na poprawienie ewentualnych omyłek, o których mowa w ust. 4 pkt 3).
3. W toku badania i oceny ofert PPNT może żądać od Uczestnika pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. PPNT poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Regulaminu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. PPNT niezwłocznie zawiadomi Uczestnika, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
6. W przypadku niewyrażenia przez Uczestnika zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oferta taka zostanie odrzucona.
7. Jeżeli Uczestnik niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez PPNT wątpliwości, PPNT wezwie jednokrotnie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie 3 dni, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Uczestnika podlega odrzuceniu.
8. Każda oferta niespełniająca warunków Regulaminu zostanie odrzucona, a pozostałe podlegają będą ocenie wg poniższych kryteriów:
Cena (C) – waga 100%.
9. Opis sposobu przyznania punktacji w kryterium: Cena (C).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za m² zaoferowanej przez Uczestnika w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena netto oferty badanej} / \text{Cena netto oferty najdroższej}) * 100 \text{ pkt}$$

Minimalną cenę, jaką Uczestnik może zaproponować wynosi: 12,50 zł netto/m². Wszystkie oferty z ceną poniżej 12,50 zł netto/m² zostaną odrzucone jako niezgodne z Regulaminem.

10. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, PPNT wezwie Uczestników, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
12. Uczestnicy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować niższych cen jak zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

§ 9

WYBÓR OFERT I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert zostanie sporządzony i przedłożony do akceptacji Prezesa PPNT wniosek o:
 - 1) wykluczenie Uczestników z postępowania,



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

- 2) odrzucenie ofert,
 - 3) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 4) unieważnienie postępowania.
2. Po akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1 PPNT poinformuje niezwłocznie wszystkich Uczestników, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) ewentualnych Uczestnikach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) ewentualnych Uczestnikach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) ewentualnym unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające dane określone w ust. 2 pkt 1 zostanie zamieszczone na stronie BIP PPNT.
4. PPNT wezwie Uczestnika, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy w terminie wskazanym przez PPNT z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Regulaminu oraz danych zawartych w ofercie.
5. Podpisanie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Uczestnika, PPNT może zawrzeć umowę z Uczestnikiem, którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
7. Uczestnik, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązuje się do stosowania wszelkich zasad określonych w Regulaminie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
8. W przypadku, gdy pomiędzy terminem składania ofert a podpisaniem umowy z wybranym Uczestnikiem wygaśnie Uczestnikowi polisa, Uczestnik najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, zobowiązany jest do złożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy OC o parametrach określonych w Regulaminie.
9. Uczestnik przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej w lokalu ma obowiązek pozyskać wszystkie niezbędne pozwolenia na prowadzenie działalności.
10. Kwota czynszu za najem lokalu zostanie ustalona w wysokości netto zadeklarowanej w ofercie, powiększonej o podatek VAT wg stawek obowiązujących w chwili wystawienia faktury.
11. Do kwoty czynszu, o którym mowa w ust. 10, w każdym miesiącu doliczana będzie opłata eksploatacyjna w wysokości zryczałtowanej stawki za każdy metr wynajętej powierzchni. W chwili ogłoszenia konkursu opłata eksploatacyjna wynosi: 12,50 zł netto/m². Opłata eksploatacyjna może ulegać podwyższeniu, nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o 15%.
12. Zryczałtowana opłata eksploatacyjna, o której mowa w ust. 11 obejmuje m.in. koszty związane z:
- 1) dostawą prądu, ciepła oraz wody i odprowadzania ścieków w częściach wspólnych PPNT;
 - 2) pracą urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacji mechanicznej oraz dostawą ciepła technologicznego do budynków;
 - 3) utrzymaniem porządku i czystości w częściach wspólnych;
 - 4) utrzymaniem terenów wokół budynków PPNT w tym utrzymaniem terenów zielonych i parkingów;
 - 5) z monitoringiem budynku;
 - 6) wywozem odpadów komunalnych w częściach wspólnych;
 - 7) dokonywaniem corocznych przeglądów technicznych nieruchomości i urządzeń.
13. Uczestnik poza czynszem najmu i opłatą eksploatacyjną zobowiązany będzie pokrywać dodatkowo wszelkie koszty związane z eksploatacją lokalu, w szczególności opłaty za



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

energię elektryczną, zużycie wody i odprowadzenie ścieków, centralne ogrzewanie. Rozliczanie za energię elektryczną, zużycie wody i odprowadzenie ścieków dokonywane będzie po dokonaniu odczytów z zainstalowanych liczników, na podstawie wystawionych faktur, za centralne ogrzewanie od powierzchni użytkowej i cen dostawcy,

14. Ponadto Najemca na własny koszt zapewnia:

- 1) czyszczenie okapów, filtrów i przewodów wentylacji wyciągowej obsługujących zaplecze kuchenne z częstotliwością wynikającą z przepisów przeciwpożarowych i zaleceń producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku, przekazując Wynajmującemu kopie protokołów;
- 2) opróżnianie, czyszczenie i serwis separatora tłuszczu przez podmiot uprawniony, z dokumentowaniem tych czynności;
- 3) usługi dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji w Lokalu;
- 4) usuwanie niedrożności instalacji kanalizacyjnej w Lokalu, jeżeli wynika ona ze sposobu korzystania z Lokalu.

15. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów, w tym bioodpadów kuchennych, oraz umowy na odbiór zużytego oleju i tłuszczów spożywczych z podmiotem uprawnionym.

16. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Uczestnik zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej trzykrotność miesięcznego czynszu najmu i opłaty eksploatacyjnej.

17. Po podpisaniu umowy z Uczestnikiem, Komisja sporządza protokół z przebiegu przeprowadzonego postępowania i ulega rozwiązaniu.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez PPNT w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz ewentualnego podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. PPNT oświadcza, że administratorem danych osobowych jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
3. PPNT oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.golaszewski@togatus.pl, telefonicznie na numer 501346042 lub na adres wskazany w punkcie 2,
4. PPNT będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania, ewentualnego wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

- z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi PPNT podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
 7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
 8. Uczestnik posiada prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 9. Uczestnikowi nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestnika jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko PPNT z tytułu niewybrania jego Oferty lub unieważnienia konkursu.
2. Wszystkie informacje zawarte w Regulaminie oraz załącznikach do regulaminu są dla Uczestnika wiążące i obowiązujące.
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków.
 - 4) Załącznik nr 4 – Rzut kondygnacji budynku Centrum Przedsiębiorczości z zaznaczoną lokalizacją Przedmiotu Najmu.
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz wyposażenia zaplecza kuchennego.
 - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wyposażenia sali konsumpcyjnej.
 - 7) Załącznik nr 7 – Dokumentacja zdjęciowa.
 - 8) Załącznik nr 8 – Regulamin organizacyjny Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego.

PREZES ZARZĄDU
Puławskiego Parku
Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o.

Grzegorz Sobolewski
Prezes PPNT Sp. z o.o.