ZP/101/2024 AKTUALIZACJA Puławy, dn. 23.05.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„****Zarządzenie procesem certyfikacji systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 w Puławskim Parku Naukowo – Technologicznym Sp. z o.o. na lata 2024 - 2026"**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, reprezentowany przez: Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: [www.ppnt.pulawy.pl](http://www.ppnt.pulawy.pl)

e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie na zasadzie konkursu ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rodzaj zamówienia:** Usługa.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

72225000-8 - Usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu

**Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzenia procesem certyfikacji systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 w Puławskim Parku Naukowo – Technologicznym Sp. z o.o. na lata 2024 – 2026 oraz wydanie certyfikatu z zakresu certyfikowanego.**

Przez proces certyfikacji rozumie się dwuetapowy proces certyfikacji lub proces przejęcia certyfikacji lub ponownej certyfikacji oraz procesy nadzoru.

Zakres zarządzania obejmuje:

1. Przeprowadzenia oceny systemu zarządzania (audytów) zgodnie z obowiązującymi procedurami w siedzibie Zamawiającego.
2. Przekazanie Zamawiającemu Certyfikatu Systemu Zarządzania, zwanego dalej Certyfikatem, potwierdzającego zgodność systemu zarządzania z normą będącą podstawą oceny, po spełnieniu warunków objętych certyfikatem.
3. Przekazywania raportów z audytów.
4. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich aktualnych informacji dotyczących wymagań istotnych ze względu na realizację przedmiotu zamówienia oraz powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w swoich wymaganiach certyfikacyjnych,
5. Kontrolowanie prawidłowości stosowania Certyfikatu i znaków certyfikacji.
6. Sprawowanie nadzoru nad systemem zarządzania w celu uzyskania zaufania, że system zarządzania spełnia określone wymagania.

Audity w nadzorze będą przeprowadzane co najmniej raz w roku.

Wykonawca oświadcza, iż wydawcą certyfikatu jest akredytowana jednostka certyfikująca Wykonawcę posiadająca akredytację udzieloną przez jednostkę akredytującą.

Zamawiający informuje, iż posiada certyfikat z datą **do dnia 03.06.2024 r.** Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzić audit ponownej certyfikacji w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości ważności certyfikatu. Po przeprowadzeniu auditu ponownej certyfikacji, Zamawiającemu zostanie wydany nowy certyfikat.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Termin realizacji zamówienia: 3 lata od daty podpisania umowy.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
* Wiedzy i doświadczenia.
1. Wykonawcy spełni warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty min. 1 usługę polegającą **na zarządzeniu procesem certyfikacji systemu zarządzania jakością ISO** o wartości min. 8 tys. zł brutto.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy przedłożoną do oferty oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający, na etapie oceny ofert, zastrzega sobie prawo żądania złożenia przez Wykonawcę, oprócz oświadczenia, również:
* wykazu zrealizowanych usług zawierającego co najmniej nazwę lub przedmiot wykonanej usługi, termin wykonania usługi, wartość usługi, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (np. referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi).
1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena brutto.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Na ofertę składa się:
4. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga składania dokumentów, innych niż oświadczenie, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załączników do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
	1. podpis elektroniczny lub
	2. własnoręcznie podpis – językowy znak graficzny umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
11. Cena w ofercie powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
12. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego i obejmować cały zakres zamówienia w całym jego okresie, w rozbiciu na poszczególne lata.
13. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
14. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
15. Wykonawca, w przypadku woli zachowania poufności oferty, może:
16. sporządzić ofertę w wersji papierowej i zamieścić ofertę w kopercie. W takim przypadku koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **„Zarządzenie procesem certyfikacji systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 w Puławskim Parku Naukowo – Technologicznym Sp. z o.o. na lata 2024 - 2026"**

lub

1. przesłać ofertą na adres e-mail wskazany w pkt VII. Ust 2 pkt1) Zapytania ofertowego w formie pliku zaszyfrowanego i niezwłocznie po upływie terminu składania ofert przesłać hasło do otwarcia pliku zawierającego ofertę.
2. Oferty złożone w sposób określony w pkt 12 będą jawne po terminie składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty z pominięciem zasad poufności określonych w pkt 13 oferty będą jawne przed końcem terminu składania ofert jedynie dla Zamawiającego.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę złożoną przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.
6. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**
	* 1. Termin składania ofert upływa dnia: **27.05.2024 r. o godz. 10:00.**
		2. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
7. W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: **zamowienia@ppnt.pulawy.pl** lub
8. W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, posłańca itp w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
	* 1. Za formę elektroniczną oferty uznaje się ofertę:
9. Podpisaną podpisem elektronicznym,
10. W formie elektronicznej kopii (skan lub zdjęcie formy papierowej).
	* 1. Za datę złożenia oferty uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt 1 oferta nie będzie rozpatrywana

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**
2. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:
3. papierowej, na adres Zamawiającego:

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,

1. drogą elektroniczną na adres: zamowienia@ppnt.pulawy.pl.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
3. W sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Agnieszka Hawryło, tel. 814646316 wew. 828, e-mail: agnieszka.hawrylo@ppnt.pulawy.pl.
4. w sprawach formalnych związanych z zapytaniem ofertowym: Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 606 532 688, e-mail: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl.
5. **INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez przesłanie informacji na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
	2. Informację o wynikach Zamawiający zamieści na stronie BIP Zamawiającego.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania uzasadnienia.
6. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**
7. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postepowania oraz ewentualnego podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Zamawiający oświadcza, administratorem danych osobowych jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
9. Zamawiająca oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.golaszewski@togatus.pl, telefonicznie na numer 501346042 lub na adres wskazany w punkcie 2.
10. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania, ewentualnego wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
12. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., instytucje państwowe, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
14. Wykonawca posiada prawo do:
15. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
16. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
17. przenoszenia danych,
18. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
19. Wykonawcy nie przysługuje:
20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
22. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
23. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
24. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
	* + 1. Formularz ofertowy.
			2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.

 Monika Szarowolec-Chołuj

 Specjalista ds. Zamówień i kontroli