

Puławy, dn. 20.01.2021 r.

ZP.271.1.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi specjalistycznej pn.

„Opracowanie założeń procesu technologicznego dla produkcji wyrobów pielęgnacyjnych/kosmetycznych dla zwierząt według zasad Dobrej Praktyki Produkcji dla 6 formułacji opracowanych przez startup”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Platforma Startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW), nr projektu POPW.01.01.01-06-0001/18).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, reprezentowana przez: Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: www.ppnt.pulawy.pl

e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

Zapytanie ofertowe opublikowano na Bazie Konkurencyjności oraz stronie BIP Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi specjalistycznej na rzecz Podmiotu Inkubowanego CAVALLO VERDE Sp. z o.o., Nowy Gaj 18A, 24-204 Wojciechów, KRS 0000865796, NIP 7133110240, REGON 387328522, polegającej na opracowaniu założeń procesu technologicznego dla produkcji wyrobów pielęgnacyjnych/kosmetycznych dla zwierząt według zasad Dobrej Praktyki Produkcji dla 6 formułacji opracowanych przez startup.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Założenia docelowe opracowanego procesu technologicznego:
 - 1) nawilżający i antyseptyczny preparat do pielęgnacji-pobudzający wzrost zdrowej tkanki i służący profilaktyce problemów związanym z pękaniem i deformacją kopyt
 - 2) antyseptyczny preparat do gnijących strzałek-przeciwbakteryjny i przeciwgrzybiczy, może być stosowany u innych zwierząt kopytnych
 - 3) preparat do dezynfekcji boksów, szczególnie podłóg u wszystkich gatunków zwierząt
 - 4) preparat przyspieszający gojenie ran i otarć, pobudzający metabolizm, regenerację zdrowych tkanek i gojenie ran
 - 5) preparat do konserwacji skózanego sprzętu jeździeckiego
 - 6) mydło do pielęgnacji skózanego sprzętu jeździeckiego
2. Dobre praktyki produkcyjne GMP (zakres GMP):
 - 1) Opracowanie projektu budynku i odpowiedni jego podział i przepływy wraz z ustaleniem odpowiednich stref czystości dla zachowania bezpieczeństwa (mechanicznego i mikrobiologicznego) wobec produkowanego wyrobów.
 - 2) Ustalenie zasad i procedur dla Procesu Projektowania Wyrobów (Projektowanie i Rozwój)
 - 3) Ustalenie zasad i procedur dla Procesu Planowania Produkcji i Planowania zakupów materiałowych
 - 4) Ustalenie zasad i procedur dla Procesu Zaopatrzenia w Materiały zakupowe (maszyny, urządzenia, surowce do produkcji, opakowania jednostkowe itp.)
 - 5) Ustalenie zasad i procedur dla Procesu magazynowania surowców i opakowań (według właściwych wytycznych podanych przez dostawcę/producenta)
 - 6) Ustalenie zasad i procedur dla Procesu tworzenia formułacji i opracowywania nowych receptur (Dział formułacji)
 - 7) Ustalenie zasad i procedur dla Procesu konfekcjonowania do opakowań jednostkowych
 - 8) Ustalenie zasad i procedur dla Procesu magazynowania
 - 9) Ustalenie zasad i procedur dla procesu Obsługa klienta i sposobu postępowania z reklamacjami
 - 10) Określenie zasad postępowania wg Dobrych Praktyk Produkcji gdzie dokładnie jest zdefiniowanie działań umożliwiających uzyskanie produktu spełniającego określoną charakterystykę. Swym zakresem Norma obejmuje produkcję, kontrolę jakości każdego etapy wytwarzania, magazynowanie i wysyłkę produktów pielęgnacyjnych/kosmetycznych. Wytyczne dotyczące sposobu postępowania w firmie zawarte będą w Procedurach i Instrukcjach podanych w Przewodniku Dobrych Praktyk Produkcji.
3. Przeprowadzenie badania dermatologicznego.

Przeprowadzenie badania dermatologicznego na ludziach, dla każdego z preparatów otrzymanych od startupa pod nadzorem lekarza dermatologa na 15 probantach o skórze wrażliwej i przekazanie raportu z badań: charakterystyka wyrobu, wiek i płeć probantów, zaobserwowane reakcje skórne.
4. Zestaw podstawowych procedur, które winny być opisane w Przewodniku Dobrych Praktyk Produkcji:
 - 1) Proces produkcji
 - 2) Proces nadzoru nad maszynami i urządzeniami produkcyjnymi
 - 3) Diagram procesu zakupu i wprowadzenia na produkcję maszyn i urządzeń
 - 4) Diagram infrastruktury
 - 5) Instrukcja przyjęcia surowców do magazynu oraz opakowań z podaniem procedury kontroli

- 6) Procedura zasad korzystania i nadzoru nad wyposażeniem pomiarowym
- 7) Znakowanie wyrobów w kwarantannie oraz gotowych
- 8) Zasady higieny w odpowiednich strefach zakładu
- 9) Proces produkcji i określenie punktów kontrolnych
- 10) Karta wycofanego dokumentu oraz proces wycofania niezgodnego wyrobu z rynku i działania korygujące/zapobiegawcze
- 11) Ocena dostawcy
- 12) Ocena dostawcy usług
- 13) Rejestr konserwacji urządzeń
- 14) Wymagania dla zakupywanych surowców oraz ich sposób ich wprowadzania do zakładu
- 15) Znakowanie wyrobów gotowych
- 16) Przewodnik Dobrych Praktyk Produkcji
- 17) Diagram przebiegu procesu zakupu wyrobów podwykonawczych.
- 18) Klasyfikacja CLP i Klasyfikacja ADR
- 19) System znakowania odpadów i sposób ich transportu na terenie zakładu
- 20) Wytyczne dotyczące oznakowania opakowań
- 21) Karta Produkcyjna
- 22) Diagram przebiegu procesu.xlsx
- 23) Program audytów wewnętrznych na dany rok
- 24) Receptura Produkcyjna
- 25) Opis i specyfikacja dla utworzonego wyrobu
- 26) Karta niezgodności wyrobu
- 27) Rejestr Kart niezgodności
- 28) Schemat kwalifikacji dostawcy opakowań lub podwykonawcy w obiegu elektronicznym.
- 29) Schemat postępowania w przypadku wykrycia niezgodności w masie wyprodukowanej
- 30) Ankieta dla podwykonawcy
- 31) Ankieta dla dostawcy opakowań
- 32) Schemat stref czystości w firmie oraz opisu zachowania się w każdym z nich
- 33) Procedura monitorowania i pomiarów produktów w celu potwierdzenia ich powtarzalności i założonej jakości
- 34) Zasady działania laboratorium kontroli jakości wyrobu gotowego
- 35) Działanie z wyrobem poza specyfikacją
- 36) Nadzór nad dokumentacją

Główny przedmiot zamówienia (CPV):

72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

73111000-3 – Laboratoryjne usługi badawcze.

73300000-5 – Projekt i realizacja badań oraz rozwój.

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 7 tygodni od dnia zawarcia umowy.

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznaje dzień dostarczenia i przekazania przedmiotu umowy oraz podpisania przez Zamawiającego, Podmiot inkubowany oraz Wykonawcę protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) braku podstaw do wykluczenia.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Sposób dokonania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udział w postępowaniu zostanie wykonany metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.
3. Niepełnienie warunku określonego w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.
5. Wykonawca spełni warunek braku podstaw do wykluczenia, jeżeli nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Pomiotem Inkubowanym.
6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy oraz Podmiotem Inkubowanym, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający wymaga złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
8. Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w przeciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, należyście:
 - a) opracował zasady GMP w min. 3 przedsiębiorstwach produkujących preparaty ochrony zwierząt lub produkty weterynaryjne lub kosmetyki lub wyroby medyczne połączone z opracowywaniem formułacji preparatów pielęgnacyjnych, kosmetyków.
 - b) wdrożył w min. 1 przedsiębiorstwie system zarządzania jakością ISO 13485:2016 oraz ISO 9001:2015.
 - c) wdrożył w min. 1 przedsiębiorstwie zasady systemu jakości.
 - d) wdrożył w min. 1 przedsiębiorstwie system HACCP.

- e) przeprowadził audyt wewnętrzny i przygotował pracowników firmy do audytu trzeciej strony (audytu zewnętrznej Jednostki Certyfikującej) lub pełnił funkcję eksperta podczas audytów w firmach produkujących wyroby medyczne/kosmetyki.
 - f) wdrożył zasady GMP zgodnie z normą: 22716 w min. 3 przedsiębiorstwach w zakresie procedur, instrukcji, zapisów oraz określenia wytycznych w zakresie produkcji, kontroli, magazynowania i wysyłki produktów kosmetycznych.
 - g) zaprojektował w min. 3 przedsiębiorstwach rozmieszczenie pomieszczeń i sposób ich wykorzystania pod kątem:
 - zapewnienia ochronę produktu;
 - umożliwienia ich skuteczne sprzątanie oraz - w razie konieczności - dezynfekcję i odpowiednie utrzymanie w określonych ramach higienicznych;
 - minimalizowania ryzyka pomylenia wyrobów gotowych, surowców i materiałów opakowaniowych.
 - h) opracował min. 40 formułacji preparatów pielęgnacyjnych/ochrony zwierząt lub kosmetyków.
 - i) przygotował min. 20 opisów na etykiety produktowe wg obowiązującego prawa.
9. Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli dysponuje i do realizacji zamówienia skieruje co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe: chemik, farmaceuta, biotechnolog lub kosmetolog.
10. Na potwierdzenie spełniania warunków, o którym mowa w pkt 8 i 9 Zamawiający wymaga złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przed dokonaniem oceny punktowej ofert, Zamawiający oceni je pod względem spełniania warunków zapytania ofertowego.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające warunki i przyjmie do oceny jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 4) Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie ewentualnych omyłek, o których mowa w pkt 4, ppkt 3).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3.

6. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oferta taka zostanie odrzucona.
7. W przypadku rozbieżności w wycenieniach: ceny netto, podatku VAT i ceny brutto, podstawą do dokonywania poprawek będzie cena netto.
8. Każda oferta niespełniająca warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlega będą ocenie wg poniższych kryteriów:
 - 1) Cena (C) – waga 100%.
9. Opis sposobu przyznania punktacji w kryterium: Cena (C).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 100 \text{ pkt}$$

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

10. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
13. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Na etapie składania ofert, na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załączników do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej imię i nazwisko podpisującego.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
7. Wykonawca, w przypadku woli zachowania poufności oferty, może zamieścić ofertę w kopercie. W takim przypadku koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: „Oferta na opracowanie GMP dla produkcji wyrobów pielęgnacyjnych”.
8. Wykonawca może wycofać swoją ofertę przed terminem składania ofert. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
9. W przypadku zamiaru złożenia oferty w wersji elektronicznej poprzez wysyłkę na adres mailowy lub poprzez serwis Baza Konkurencyjności oferta winna być złożona w formie skanu lub zdjęcia wypełnionych ręcznie załączników do zapytania lub poprzez wypełnienie ich komputerowo, przy czym w miejscu na pieczęć Wykonawcy należy wpisać: nazwę i adres Wykonawcy, natomiast w miejscu na podpis wpisać imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionych do złożenia oferty. Dokumenty mogą być opatrzone również certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.
10. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:
 - a) papierowej, na adres Zamawiającego:
Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,
 - b) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@ppnt.pulawy.pl,
 - c) poprzez serwis: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Maciej Goławski, tel. 604113446, e-mail: maciej.golawski@ppnt.pulawy.pl.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: 27.01.2021 r.
2. Ofertę można złożyć w następujący sposób:
 - 1) W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, postańca itp w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
 - 2) W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: zamowienia@ppnt.pulawy.pl.
 - 3) Poprzez serwis: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Za datę złożenia oferty w formie listownej uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę nadania.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt 1 oferta nie będzie rozpatrywana.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej i uzupełniona o dane z oferty wybranego Wykonawcy po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy, do dokonania we wzorze umowy zmian o charakterze gramatycznych, stylistycznych, innych zmian porządkujących, w tym poprawiających ewentualne nieścisłości lub błędy lub innych zmian, które nie zmienią w sposób istotny postanowień umowy.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w

ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Szczegółowe warunki istotnych zmian umowy zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. POZOSTAŁE USTALENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytanie ofertowego na każdym etapie, w szczególności kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień „uzupełniających” polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu wyłonienia Wykonawcy w formie negocjacji.

XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszej umowie.
3. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
5. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. (Lider projektu nr POPW.01.01.01-06-0001/18), Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane

dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich usunięcia lub ich przeniesienia w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. W każdej chwili, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Maciej Gołowski
Specjalista ds. zamówień publicznych