**PUŁAWSKI PARK NAUKOWO – TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.**

**ul. Ignacego Mościckiego 1,**

**24-110 Puławy**

 **w związku z realizacją projektu WAB Wschodni Akcelerator Biznesu**

**poszukuje kandydatów na stanowisko**

**Managera inkubacji**

**Wymagania związane z ww. stanowiskiem:**

**niezbędne:**

* wykształcenie wyższe,
* doświadczenie minimum 3 lata w bezpośredniej pracy w przedsiębiorstwach na stanowisku menadżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek, lub firmach/instytucjach doradczych świadczących usługi dla przedsiębiorstw typu startup,
* doświadczenie w pracy kandydata powinno obejmować co najmniej bezpośrednią i osobistą pomoc 10 przedsiębiorstwom typu startup, związaną z wprowadzaniem innowacyjnego produktu lub usługi na rynek, powinno być związana z tworzeniem modelu biznesowego, rozwojem produktu, poszukiwaniem finansowania, doprowadzeniem do komercjalizacji produktów rozwijanych w toku współpracy itp. Uwaga: Za doświadczenie nie uznaje się: świadczenia usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw, pozyskiwania dofinansowania unijnego, wynajmu powierzchni biurowej, organizacji wydarzeń i konferencji, prowadzenia szkoleń niezwiązanych bezpośrednio z rozwojem biznesu.
* Przygotowanie co najmniej dwóch biznesplanów,
* biegła obsługa komputera, urządzeń biurowych.

**Dodatkowe:**

* twórcza postawa w poszukiwaniu rozwiązań,
* łatwość nawiązywania kontaktów, empatia, odpowiedzialność i rzetelność,
* odporność na stres - opanowanie (cierpliwość),
* tolerancja dla postaw, poglądów i przekonań innych osób, z którymi będzie odbywała się praca nad pomysłem biznesowym,
* umiejętność pracy w zespole,
* bardzo dobra organizacja pracy własnej i efektywnego zarządzania czasem,
* dokładność i terminowość.

**Zakres obowiązków:**

* Organizacja procesu inkubacji w projekcie w szczególności :
1. opracowanie Indywidualnego Planu Inkubacji dla każdego przedsiębiorstwa typu startup z wyznaczeniem kamieni milowych,
2. planowanie i koordynacja usług podstawowych, dostarczanych w projekcie dla przedsiębiorstwa typu startup,
3. planowanie i koordynacja usług specjalistycznych, dostarczanych w projekcie dla przedsiębiorstwa typu startup,
4. prowadzenie niezbędnych działań mających na celu rozwój pomysłu tak, by mógł on być ostatecznie przygotowany w formie innowacyjnego produktu w postaci zweryfikowanego rynkowo MVP i przygotowanie na jego podstawie rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego. W związku z tym prace nad rozwojem pomysłu uwzględniać powinny jedną z następujących metodologii: Customer Development, Lean Startup, Design Thinking.
* opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu procesu inkubacji, końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup zawierającego:
1. sprawozdanie z przebiegu procesu inkubacji w ramach projektu, w tym opis otrzymanych usług podstawowych i specjalistycznych;
2. model biznesowy opracowany wspólnie z przedsiębiorstwem typu startup zawierający co najmniej następujące elementy: opis innowacyjności produktu, segment klientów, propozycja wartości, kanały dystrybucji, relacje z klientami, strumienie przychodów, kluczowe zasoby, kluczowe działania, kluczowi partnerzy, struktura kosztów, opis personelu posiadającego kompetencje niezbędne do realizacji projektu
* przygotowywanie dokumentacji sprawozdawczej z procesu inkubacji - składanie w formie papierowej, na adres siedziby Zamawiającego, raportu miesięcznego z postępu prac nad rozwijanym pomysłem zawierającego karty inkubacji z podpisami Managera Inkubacji oraz osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup, potwierdzające czas poświęcony na pracę nad pomysłem biznesowym, bez względu na formę pracy.
* liczba godzin pracy, w formie spotkań osobistych lub za pośrednictwem innych form komunikowania się, zostanie potwierdzona w kartach inkubacji. Karty inkubacji muszą być potwierdzone podpisami Managera Inkubacji oraz osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup, bez względu na formę pracy.
* raportowanie na bieżąco postępów procesu inkubacji w narzędziu informatycznym - platformie do zarządzania projektem.
* uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, spotkaniach, demodayach, niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu inkubacji.

**Oferujemy:**

* umowę o pracę na czas określony (czas realizacji projektu) z perspektywą podjęcia stałej współpracy,
* zatrudnienie w wymiarze 0,5 etatu,
* zaangażowanie i możliwość zdobycia doświadczenia w pracy przy projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Wymagane dokumenty:**

* CV i list motywacyjny.
* Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

**Dodatkowe dokumenty:**

* Kopie świadectw pracy, odbytych szkoleń i innych dokumentów potwierdzających, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o. do dnia **10 kwietnia 2020 r.** w godzinach 07.00 – 15.00. od poniedziałku do piątku lub na adres: biuro@ppnt.pulawy.pl