**PUŁAWSKI PARK NAUKOWO – TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.**

**ul. Ignacego Mościckiego 1,**

**24-110 Puławy**

**w związku z realizacją projektu WAB Wschodni Akcelerator Biznesu**

**poszukuje kandydatów na stanowisko**

**Specjalisty ds. komunikacji w partnerstwie**

**Wymagania związane z ww. stanowiskiem:**

**niezbędne:**

* preferowane wykształcenie wyższe
* sprawna obsługa pakietu MS Office (szczególnie Word, Excel, PowerPoint)
* obsługa google suit
* umiejętność tworzenia angażujących treści i wzbudzanie zainteresowania produktem w social media (Facebook, Instagram, LinkedIn itp.)
* przygotowywanie elektronicznych narzędzi związanych z procesem inkubacji w tym tworzenie i archiwizacja dokumentów
* dodawanie treści do stron internetowych

**dodatkowe:**

* analiza i synteza informacji, praca w zespole
* samodzielność i komunikatywność, umiejętność organizacji pracy
* umiejętności w zakresie komunikacji ustnej oraz pisemnej.

**Zakres obowiązków:**

* bieżąca współpraca z partnerami zaangażowanymi w projekt
* zapewnienie bieżącego przepływu informacji w projekcie
* współpraca ze specjalistą ds. promocji w zakresie treści umieszczanych na portalach społecznościowych
* czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem programu google suit.

**Oferujemy:**

* umowę o pracę z perspektywą podjęcia stałej współpracy
* możliwość dostosowania do indywidualnych preferencji godziny rozpoczęcia (7:00-8:00) i zakończenia (15:00-16:00) pracy.
* Zaangażowanie i możliwość zdobycia doświadczenia w pracy przy projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Wymagane dokumenty:**

* CV i list motywacyjny.
* Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,
* Kopie świadectw pracy, odbytych szkoleń i innych dokumentów potwierdzających, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o. do dnia 15 stycznia 2020 r. w godzinach 07.00 – 15.00. od poniedziałku do piątku.