**PUŁAWSKI PARK NAUKOWO – TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.**

**ul. Ignacego Mościckiego 1,**

**24-110 Puławy**

 **w związku z realizacją projektu WAB Wschodni Akcelerator Biznesu oraz Strefa Pomysłodawcy Wsparcie 4.0**

**poszukuje kandydatów na stanowisko**

**Specjalisty ds. promocji i marketingu**

**Wymagania związane z ww. stanowiskiem:**

**niezbędne:**

* wykształcenie wyższe
* doświadczenie w prowadzeniu kampanii marketingowej o minimalnej wartości 100 tys. zł w ciągu ostatnich 2 lat.
* dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
* umiejętność administrowania zamieszczanymi informacjami na Facebooku, Instagramie, Twitterze
* Umiejętność tworzenia prostych grafik informacyjnych
* Umiejętność umieszczania treści na stronie internetowej Projektu
* tworzenie spójnego języka komunikacji marki we wszystkich kanałach
* rozwinięte myślenie kreatywne
* wysokie umiejętności organizacyjne
* bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z zasadami wizualizacji projektów UE
* umiejętność pracy w zespole
* umiejętność pracy pod presją

**Dodatkowe:**

* znajomość programów graficznych i obróbki zdjęć
* znajomość komunikatywna języka angielskiego
* Prowadzenie kampanii internetowych
* prawo jazdy kat. B

**Zakres obowiązków:**

* Dbałość o zastosowanie wskazówek określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” we wszystkich działaniach promocyjnych dotyczących projektu „Strefa Pomysłodawcy – Wsparcie 4.0”. oraz projektu Wschodni Akcelerator Biznesu
* Umiejętność prowadzenia kampanii internetowej projektów.
* Stosowanie aktualnych wytycznych i wskazówek Instytucji Pośredniczącej odnoszących się do identyfikacji wizualnej, promocji i informacji projektów
* Przygotowywanie propozycji Planu promocji projektów na poszczególne lata jego realizacji.
* Opracowanie, we współpracy ze Specjalistą ds. zakupów, szczegółowej specyfikacji materiałów promocyjnych niezbędnych do skutecznej realizacji działań w powierzonym obszarze.
* Organizacja wydarzeń określonych w dokumentacji projektu jako działania wspomagające pomysłodawców po zakończeniu okresu inkubacji.
* Udział w konferencjach i innych wydarzeniach branżowych służących promocji i budowie wizerunku projektów
* Nadzór nad efektywnością i terminowością realizacji przez Partnerów projektu działań informacyjnych oraz promocyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo- finansowym.
* Współpraca z mediami obejmująca nadzór nad przekazywaniem materiałów oraz udzielaniem wypowiedzi dotyczących realizacji Projektu.
* Współpraca z agencjami reklamowymi oraz domami mediowymi w zakresie realizacji zaplanowanych działań promocyjnych i marketingowych.
* Analiza działań marketingowych oraz bieżącej oferty rynkowej dedykowanej środowisku start-upowemu.
* Prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w ramach powierzonych zadań.
* Współpraca z innymi Partnerami projektu w zakresie działań promocyjnych
* Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej działań promocyjnych i informacyjnych w ramach realizacji projektów
* Organizacja wydarzeń wskazanych w projekcie
* Opracowanie graficzne strony internetowej
* Bieżące ucieszenie treści na stronach internetowych i w social mediach
* Umieszczanie informacji na stronie internetowej projektu

**Oferujemy:**

* umowę o pracę na czas określony (czas realizacji projektu) z perspektywą podjęcia stałej współpracy,
* Zaangażowanie i możliwość zdobycia doświadczenia w pracy przy projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Wymagane dokumenty:**

* CV i list motywacyjny.
* Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,

Dokumenty należy składać w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o. do dnia **30 listopada 2021 r.** w godzinach 07.00 – 15.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres: biuro@ppnt.pulawy.pl