ZP/12/2024 Puławy, dn. 16.01.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„ZAKUP MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH”**

Postępowanie prowadzone będzie na zasadzie konkursu ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

Zamówienie realizowane w ramach projektu Wschodni Akcelerator Biznesu 2 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027 – oś priorytetowa I  Przedsiębiorczość i Innowacje, działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów (nabór FEPW.01.01-IP.001/23).

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Ignacego Mościckiego 1,   
24-110 Puławy, reprezentowana przez: Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: [www.ppnt.pulawy.pl](http://www.ppnt.pulawy.pl)

e-mail: [biuro@ppnt.pulawy.pl](mailto:biuro@ppnt.pulawy.pl)

**CPV zamówienia:**

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, zakup oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie wymogami Zamawiającego. Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych ma na celu promocję projektu Platforma Startowa Wschodni Akcelerator Biznesu 2. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne materiały tekstowe i graficzne wraz z logotypami stanowiące podstawę do zaprojektowania materiałów.
2. Przedmiotowy zakres  zamówienia obejmuje wykonanie oraz dostarczenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | Ilość | Poglądowe wymiary | Opis techniczny produktu |
| 1. | Roll up typu łezka (kaseta) | 2 | 150 x 200 cm | Konstrukcja aluminium,  Materiał poliester,  Składany system,  Całość w torbie transportowej. |
| 2. | Materiał tekstylny przód – tył prosty, do ścianki z podświetleniem wewnętrznym LED | 1 | szerokość 102 cm, wysokość 202 cm,  podane wymiary są wymiarami materiału. | Materiał poliester z listwami montażowymi, druk jednostronny na obu materiałach . |
|  | Ścianka reklamowa tekstylna Łukowa  (wychylenie pionowe) | 1 | 160x230 cm | Konstrukcja aluminium,  Materiał poliester,  Składany system,  Całość w torbie transportowej. |
|  | Ścianka reklamowa tekstylna Łukowa  (wychylenie poziome) | 1 | 240x230cm  (wychylenie poziome) | Konstrukcja aluminium,  Materiał poliester,  Składany system,  Całość w torbie transportowej. |
| 5. | Ścianka reklamowa tekstylna prosta | 1 | 150x230 cm | Konstrukcja aluminium,  Materiał poliester,  Składany system,  Całość w torbie transportowej. |
| 6. | Ścianka reklamowa tekstylna Łukowa | 2 | 600x240 cm | Ścianka tekstylna materiał poliester o łukowym kształcie - wygięta horyzontalnie. |

1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z uwzględnieniem następującym terminów:
2. Zamawiający przekazuje opracowanie graficzne i inne niezbędne materiały z zakresu przedmiotu zamówienia postaci tekstu i plików graficznych. Pliki zostaną Wykonawcy dostarczone drogą elektroniczną.
3. w terminie 1 dnia od otrzymania materiałów Wykonawca potwierdzi poprawność otrzymanych plików,
4. w terminie 3 dni od terminu o którym, mowa w pkt 2),Wykonawca przedstawi pliki poglądowe do akceptacji,
5. w terminie 2 dni od terminu o którym, mowa w pkt 3), Zamawiający i Wykonawca wspólnie dopracują efekt końcowy.

Uwagi przedstawiane będą wykonawcy podczas spotkań w siedzibie zamawiającego lub w korespondencji mailowej lub telefonicznej.

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony, rozładowany i wniesiony przez Wykonawcę do siedziby Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o., ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.00. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Wszystkie pozycje powinny być zapakowane oddzielnie, opisane co do zawartości i ilości. Koszt opakowania jest wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni dostawę przedmiotu zamówienia nowego, pełnowartościowego, posiadającego właściwości zgodne z cechami określonymi w zapytaniu ofertowym  i złożoną ofertą, który nie pochodzi z wystaw, ekspozycji, prezentacji.
4. Zamawiający dopuszcza tolerancję podanych wymiarów +/- 5% podanych wartości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu zamówienia i oświadcza, że materiały spełniają swoje przeznaczenie tj. graficzne elementy produktu nie ścierają się, nie rozmazują, nie odpadają, nie zmieniają kolorów podczas pocierania,  brak jest zarysowań, przebarwień i pęknięć, sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu. Niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów nadruku, „nachodzenie” barw, brak ostrości kolorów, zmiana proporcji wydruku. Liternictwo, barwy logotypów, kolorystyka nadruku muszą być zgodne z ustaleniami z Zamawiającym.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy, a niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji obowiązują przepisy o rękojmi za wady, zgodnie z kodeksem cywilnym.   
   W przypadku, gdy producent udziela dłuższej gwarancji, Wykonawca przejmie te prawa.
   1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od dnia udzielenia zamówienia, ale nie później niż do dnia -   
**19.02.2024 r.**

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena brutto.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Na ofertę składa się - Formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej imię i nazwisko podpisującego lub elektroniczny podpis kwalifikowany.
7. Cena w ofercie powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego i obejmować cały zakres zamówienia.
9. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę złożoną przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.

**VI. TERMIN I FORMA SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH.**

* + 1. Termin składania ofert upływa dnia: **22.01.2024 r. Do godz. 10:00**
    2. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:

1. W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: [**zamowienia@ppnt.pulawy.pl**](mailto:zamowienia@ppnt.pulawy.pl) lub
2. W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, posłańca itp. w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt 1 oferta nie będzie rozpatrywana.
5. W przypadku zamiaru złożenia oferty w wersji elektronicznej poprzez wysyłkę na adres mailowy oferta winna był złożona w formie skanu lub zdjęć wypełnionych załączników do zapytania ofertowego lub poprzez wypełnienie ich jedynie komputerowo, przy czym w miejscu na pieczęć Wykonawcy należy wpisać: nazwę i adres Wykonawcy, natomiast w miejscu na podpis wpisać imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionych do złożenia oferty. Ofertę można również podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca, w przypadku woli zachowania poufności oferty, może zamieścić ofertę w wersji papierowej w kopercie. W takim przypadku koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **„ZAKUP MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH”.**
7. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**
8. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:
9. drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@ppnt.pulawy.pl](mailto:zamowienia@ppnt.pulawy.pl) lub
10. papierowej, na adres Zamawiającego:

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
2. W sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Dorota Babska, tel. 500 169 810, e-mail: [dorota.babska@ppnt.pulawy.pl](mailto:dorota.babska@ppnt.pulawy.pl).
3. w sprawach formalnych związanych z zapytaniem ofertowym: Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 606 532 688, e-mail: [monika.choluj@ppnt.pulawy.pl](mailto:monika.choluj@ppnt.pulawy.pl).
4. **INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez przesłanie informacji na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym oraz umieści informację na BIP.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania uzasadnienia.
7. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**
8. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Zamawiający oświadcza, administratorem danych osobowych jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych,
10. Zamawiająca oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.golaszewski@togatus.pl, telefonicznie na numer 501346042 lub na adres wskazany w punkcie 2.
11. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
12. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
13. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o, Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
15. Wykonawca posiada prawo do:
16. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
17. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
18. przenoszenia danych,
19. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
20. Wykonawcy nie przysługuje:
21. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
22. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
23. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
24. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji.
25. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
26. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
    * + 1. Formularz ofertowy.

Monika Szarowolec-Chołuj

Specjalista ds. Zamówień i kontroli