

ZP/11/2021

Puławy, dn. 08.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Prace programistyczne oraz prawne, których celem będzie opracowanie Progresywnej Web-Aplikacji usprawniającej procesy interakcji użytkownika z ekosystemem Smart Forest”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Platforma Startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW), nr projektu POPW.01.01.01-06-0001/18).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. reprezentowana przez Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu
ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,
Tel. (81) 464-63-16,
Internet: www.ppnt.pulawy.pl, e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone na stronie BIP Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi specjalistycznej polegającej na usłudze w zakresie prac programistycznych oraz prawnych, których celem będzie opracowanie modelu prawnego i stworzenie Progresywnej Web-Aplikacji usprawniającej procesy interakcji użytkownika z ekosystemem Smart Forest.
2. Zakup usługi specjalistycznej dokonywany jest przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o. dla podmiotu inkubowanego Smart Forest Polska sp. z o.o., 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1, KRS 0000866970, NIP7162830907, REGON 387374150. (Podmiot inkubowany to przedsiębiorstwo typu startup – nowopowstałe przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez osoby fizyczne w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego).
3. Wykonawca powinien zapewnić minimum 50 godzin prac i konsultacji trzeciej strony – kancelarii prawnej. Prace prawne powinny zawierać: audyt modelu biznesowego Smart Forest, audyt modelu biznesowego 3 istniejących konkurentów, opinie prawną z minimum dwoma rozwiązaniami -

potwierdzającymi zgodność modelu biznesowego z prawem obowiązującym na terytorium Polski i Unii Europejskiej.

4. Wykonawca powinien zapewnić minimum 150 godzin prac programistycznych ze swojej strony. Przykładowa funkcjonalna makieta PWA: <https://youtu.be/OFePtjxNIXs>.

5. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Zakres przygotowania aplikacji obejmuje zapotrzebowanie na:

- a) zaprojektowanie i implementację części serwerowej i klienckiej (back-end + front-end).
- b) zaprojektowanie i implementację UI/UX (na bazie ReactJS/TypeScript/itp.), czego wynikiem powinien być intuicyjnie-zrozumiały design, tj. nie wymagający długiego procesu nauki i przyzwyczajania się użytkownika. Wykonawca zaproponuje minimum trzy warianty designu, wykorzystując firmową kolorystykę, czcionki i elementy stylistyki Smart Forest.
- c) dane o produktach i użytkownikach będą chronione w istniejącej bazie MySQL/innoDB, cała aplikacja powinna być zbudowana na istniejących strukturach danych.
- d) możliwość dodawania nowych języków metodą importu przygotowanego pliku tekstowego (CSV/SQL/Ing).

2. Aplikacja musi zawierać poniższe bloki:

- a) blok "KUPIONE" - galeria/przeglądarka zakupionych towarów (patrz pierwszy przycisk w makiecie), możliwość przeglądania dokumentów kupna (umowa + opłata + certyfikat własności, dokumenty powinny generować się automatycznie z naszych szablonów z dodawaniem nazwy/daty/itd. z bazy danych), możliwość podzielenia się z przyjaciółmi przez sieci społecznościowe (opcja SHARE).
Na podstronach/karteczkach towarów muszą być przyciski - "kupić" oraz "sprzedać" prowadzące na zewnętrzne linki.
- b) blok "INFO/BLOG" - FAQ o projekcie Smart Forest (patrz trzeci przycisk w makiecie) + automatyczne załadowanie naszych postów z Facebook, LinkedIn, Youtube z możliwością reposta bądź postawienia „like” użytkownikiem;
- c) blok "KONTO" – logowanie i rejestracja przez e-mail, SSO/OAuth Google&Facebook, zarządzanie profilem (patrz czwarty przycisk w makiecie); Przy dodawaniu nowych tablic w bazę danych (nowych zarejestrowanych użytkowników) powinna być zapewniona dwustronna synchronizacja z już istniejącymi tablicami.
- d) blok "REJESTR" – domyślnie blok pokazuje RATING topowych właścicieli, a przy wprowadzeniu danych o towarze w wiersz poszukiwania - blok pokazuje stronę poszukiwanego towaru (funkcjonalna makieta: <https://smartforest.world/registry/>)
- e) blok "CZAT" - możliwość kontaktu i zadania pytań, akceptowalna integracja gotowych rozwiązań - Twilio/Smartsupp/inne.

Bloki „KUPIONE” i „KONTO” są widoczne po logowaniu, inne bloki widoczne są zawsze.

3. Stworzenie aplikacji oparte jest o następujące wymagania:

- a) wszystkie domyślne wymagania PWA (caching = działanie w trybie offline, push-powiadomienia, Responsive/Adaptive Web Design = pasujący do każdego ekranu, itd.);
- b) wszystkie wykorzystane frameworki powinny być wydawane na licencji otwartego oprogramowania;
- c) bezpieczeństwo danych osobowych powinno zostać zapewnione (GDPR/RODO).

6. Przedmiot prac programistycznych zostanie dostarczony w formie kodu pod prywatnym systemem kontroli wersji (np. GIT). Opinia prawna powinna być wystawiona w pisemnej formie wraz podpisem Wykonawcy.
7. Wykonawca w czasie realizacji umowy będzie w pełni współpracował z Podmiotem inkubowanym poprzez konsultacje oraz uzgodnienia w zakresie merytorycznym. Konsultacje i uzgodnienia mogą mieć formę wideokonferencji, osobistych spotkań, dowolną inną formę za obustronną zgodą Wykonawcy oraz Podmiotu inkubowanego.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

72243000-0 Usługi programowania

72244000-7 Usługi prototypowania

72242000-3 - Usługi modelowania projektu

48000000-8 Pakiety oprogramowania

79314000-8 - Analiza możliwości wykonawczych

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, nazwy własne, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia – maksymalnie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznaje dzień dostarczenia do siedziby Zamawiającego i przekazania przedmiotu umowy oraz podpisania przez Zamawiającego, Podmiot inkubowany oraz Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonany metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.
3. Niepełnienie chociażby jednego z warunków określonych w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.
5. Wykonawca spełni warunek wiedzy i doświadczenia jeżeli:
 - a) w okresie 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub nadal realizuje co najmniej 3 aplikacje webowe, w tym minimum 1 PWA;
 - b) oferuje usługi tworzenia web aplikacji od minimum 2 lat.
6. Wykonawca potwierdzi warunek, o którym mowa w pkt. 5 poprzez złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający, na etapie oceny ofert, zastrzega sobie prawo żądania złożenia przez Wykonawcę, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, również innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, np. referencje, protokoły odbioru lub inne, z których jednoznacznie będzie wynikać wymagane doświadczenie.
8. W przypadku, gdy po wezwaniu Wykonawcy do złożenia dokumentów jak powyżej okaże się że nie spełnia on warunków udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
9. Wykonawca spełni warunek braku podstaw do wykluczenia, jeżeli nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Podmiotem inkubowanym.
10. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, Podmiotem Inkubowanym (**Smart Forest Polska sp. z o.o.**) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 10 Zamawiający wymaga złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wniosą wadium w wysokości: **1.000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 zł).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr **53 1020 3219 0000 9602 0160 6573 z dopiskiem: „Wadium, znak ZP/11/2021”**.
4. Warunek wniesienia wadium Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli:
- 1) W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 1):
 - a) środki pieniężne znajdują się na koncie Zamawiającego do dnia składania ofert lub
 - b) Wykonawca dołączy do oferty dowód dokonania przelewu.
 - 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2) – 5):
 - a) oryginalny dokument zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego do dnia składania ofert lub,
 - b) Wykonawca dołączy oryginalny dokument do oferty.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu bądź anulowaniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5 i którego oferta była drugą po najkorzystniejszej, jeżeli Wykonawca, którego pierwotnie oferta była najkorzystniejsza nie podpisał umowy, o której mowa w pkt 11 ppkt 1). Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na żądanie, o którym mowa w pkt IV.7 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów potwierdzających spełniania warunków, o którym mowa w pkt IV.1 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VI.4.3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przed dokonaniem oceny punktowej ofert, Zamawiający oceni je pod względem warunków zapytania ofertowego.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do oceny jeżeli:
 - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 4) Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie ewentualnych omyłek, o których mowa w pkt 4.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3.
6. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oferta taka zostanie odrzucona.
7. W przypadku rozbieżności w wyliczeniach: ceny netto, podatku VAT i ceny brutto, podstawą do dokonywania poprawek będzie cena netto.
8. Każda oferta niespełniająca warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlegają będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Cena (C) – waga 100 % .

9. Opis sposobu przyznania punktacji w kryterium: Cena (C).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 100 \text{ pkt}$$

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

10. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
11. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta za realizację zamówienia uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
12. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

14. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załączników do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
7. Wykonawca, w celu zachowania poufności oferty, może zamieścić ofertę w dwóch kopertach. W takim przypadku koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **Zapytanie ofertowe ZP/11/2021**.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „ZAMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
9. W przypadku zamiaru złożenia oferty w wersji elektronicznej poprzez wysyłkę na adres mailowy lub poprzez serwis Baza Konkurencyjności oferta winna być złożona w formie skanu lub zdjęcia wypełnionych ręcznie załączników do zapytania lub poprzez wypełnienie ich komputerowo, przy czym w miejscu na pieczęć Wykonawcy należy wpisać: nazwę i adres Wykonawcy, natomiast w miejscu na podpis wpisać imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionych do złożenia oferty. Dokumenty mogą być opatrzone również certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.
10. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:
 - a) papierowej, na adres Zamawiającego:
Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,
 - b) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@ppnt.pulawy.pl.
 - c) poprzez serwis: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Osobą uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 606 532 688, e-mail: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać najpóźniej do dnia **16.02.2021 r.**
2. Ofertę można złożyć w następujący sposób:
 - 1) W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, postańca, itp. w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy (Sekretariat czynny jest w godzinach 07:00 – 15:00),
 - 2) W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: zamowienia@ppnt.pulawy.pl.
 - 3) poprzez serwis: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę nadania.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 1 oferta nie będzie rozpatrywana.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej i uzupełniona o dane z oferty Wykonawcy po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy, do dokonania we wzorze umowy zmian o charakterze gramatycznym, stylistycznym i innych zmian porządkujących, w tym poprawiających ewentualne nieścisłości lub błędy, które nie zmienią w sposób istotny postanowień umowy.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne Horyzontalne).
2. Szczegółowe warunki istotnych zmian umowy zostały opisane w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

XIII. POZOSTAŁE USTALENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, w szczególności kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający przeznaczał na realizację zamówienia.
2. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień „uzupełniających” polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu wyłonienia Wykonawcy w formie negocjacji.

XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz ewentualnego podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, administratorem danych osobowych jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

3. Zamawiająca oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: hwasilek@wp.pl, telefonicznie na numer 690 882 711 lub na adres wskazany w punkcie 2.
4. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania, ewentualnego wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. (Lider projektu nr POPW.01.01.01-06-0001/18), Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Wykonawca posiada prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

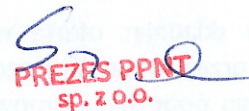
XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.


PREZES PPNT
sp. z o.o.

mgr Tomasz Szymajda