**ZP/16/2023**  Puławy, dn. 26.01.2023 r.

**ZAPYTANIE O CENĘ**

**„Usługa rzecznika patentowego w celu obsługi i uzyskania ochrony w sprawach   
własności przemysłowej”**

Zamówienie realizowane w ramach projektu Strefa Pomysłodawcy – Wsparcie 4.0 Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Priorytet 2: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4: „Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji” Poddziałanie 2.4.1 inno\_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, KRS 0000620948, NIP 7162818734, REGON 364225843 reprezentowana przez Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: [www.ppnt.pulawy.pl](about:blank)

e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

W ramach rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów realizacji zamówienia, zapraszamy Państwa do przedstawienia propozycji cenowej usługi dotyczącej usługi rzecznika patentowego zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi rzecznika patentowego, w tym uzyskania ochrony w sprawach własności przemysłowej zgodnie z wymaganiami Pomysłodawcy. Do Wykonawcy będzie należało:
2. badanie patentowe czystości patentowej,
3. kompleksowe przygotowanie, opracowanie, obsługa i weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej w ramach procedury patentowej,
4. przyjęcie pełnomocnictwa do reprezentowania Pomysłodawcy przed UPRP;
5. przekazanie Pomysłodawcy kopii potwierdzenia zgłoszenia i potwierdzenia wniesienia opłaty urzędowej;
6. informowanie Pomysłodawcy o korespondencji otrzymywanej z UPRP;
7. redagowanie i składanie w UPRP odpowiedzi na w/w korespondencję na podstawie opinii twórców wynalazku.
8. Wynikiem prac będzie raport w języku polskim do zgłoszenia ochrony patentowej w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej z podpisem Wykonawcy w ilości 2 egzemplarzy zawierający podsumowanie wyników, rekomendacje dotyczące nowego produktu oraz szczegółowe wyniki w formie tabel, wykresów, ilustracji graficznych, itp.
9. Szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia zostaną przekazane wybranemu wykonawcy.
10. Wykonawca w czasie realizacji umowy będzie w pełni współpracował z Zamawiającym i Pomysłodawcą poprzez konsultacje oraz uzgodnienia w zakresie merytorycznym min. dwa razy w tygodniu. Konsultacje i uzgodnienia mogą mieć formę wideokonferencji, osobistych spotkań, dowolną inną formę za obustronną zgodą Wykonawcy oraz Pomysłodawcy.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin realizacji zamówienia – maksymalnie 40 dni od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznaje dzień dostarczenia i przekazania przedmiotu zamówienia oraz podpisania przez Zamawiającego, Pomysłodawcę oraz Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

**IV. WYBÓR WYKONAWCY**

1. W sytuacji, gdy w wyniku niniejszego zapytania o cenę szacowana wartość zamówienia nie będzie obligować Zamawiającego do wyboru Wykonawcy na zasadzie konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Zamawiający rozważy wybór oferty i zlecenie wykonania zamówienia wybranemu Wykonawcy  
   w ramach niniejszego zapytania o cenę.
2. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcę, będzie możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca:
3. posiada wymagane uprawnienia i jest wpisany na listę krajowych i europejskich rzeczników patentowych;
4. posiada minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie: analizy stanu techniki w zakresie wynalazków; przygotowania dokumentów koniecznych do dokonania zgłoszenia wynalazku w UP RP, w międzynarodowej procedurze PCT oraz przed EPO;
5. posiada doświadczenie w prowadzeniu postępowań w sprawie wynalazków przed UP RP oraz w międzynarodowej procedurze PCT oraz przed EPO,
6. dokonał co najmniej pięć zgłoszeń wynalazków o udzielenie patentu w trybie krajowych przed UP RP dokonanych w okresie ostatnich trzech lat;
7. dokonał co najmniej pięć zgłoszeń wynalazków o udzielenie patentu w międzynarodowym trybie PCT dokonanych w okresie ostatnich trzech lat.
8. Wykonawca potwierdzi posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz posiadany potencjał kadrowy poprzez złożenie oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania złożenia przez Wykonawcę, oprócz oświadczenia, również wykazu zrealizowanych usług, protokoły odbioru, z których jednoznacznie będzie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
9. Umowa będzie mogła być zawarta z Wykonawcą, który nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
10. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
11. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
12. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
13. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
14. pozostawaniu w takim stosunku pranym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 5 poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3.

**V. TERMIN I FORMA SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH.**

1. Propozycje cenowe należy przestawiać na formularzu cenowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania o cenę. Proponowana cena powinna obejmować cały zakres zamówienia.
2. Formularz cenowy należy wysłać drogą elektroniczną w terminie do **dnia 02.02.2023 r. do godz. 09:00** na adres e-mailowy: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl.

**Zamawiający informuje, że przedmiotowe zapytanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 KC ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn zm.). Ma ono wyłącznie na celu rozeznanie cenowe rynku wśród firm mogących zrealizować powyższe zamówienie oraz uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.**

**Jednak, w sytuacji gdy oszacowana wartość zamówienia nie będzie obligować Zamawiającego do  
przeprowadzenia procedury na zasadach konkurencyjności, Zamawiający rozważy możliwość  
udzielenia zamówienia w ramach niniejszego rozeznania rynku podmiotowi, którego propozycja  
cenowa będzie najniższa.**

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3.
3. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Specjalista ds. zakupów

Monika Szarowolec-Chołuj