



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

OTWARTY NABÓR PARTNERA

do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo EFS+

Działanie 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., zwany dalej „**Ogłoszeniodawcą**”, ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania oraz realizacji projektu planowanego do złożenia w odpowiedzi na nabór nr **FELU.17.05-IZ.00-001/26**, ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.

Wybór partnera następuje zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

I. Cel projektu

Celem projektu jest podniesienie kompetencji, umiejętności oraz kwalifikacji osób dorosłych z terenu województwa lubelskiego w zakresie gotowości cywilnej, ochrony ludności, obronności oraz bezpieczeństwa, poprzez realizację wysokiej jakości usług szkoleniowych odpowiadających na potrzeby uczestników projektu oraz wymagania określone w dokumentacji konkursowej.

Projekt będzie realizowany zgodnie z dokumentacją naboru oraz obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zakres edukacji w obszarze obronności i bezpieczeństwa.

II. Planowany zakres projektu

Projekt będzie obejmował w szczególności realizację działań związanych z:

1. organizacją i prowadzeniem szkoleń dla osób dorosłych z zakresu gotowości cywilnej, ochrony ludności oraz obronności,
2. organizacją szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa, reagowania kryzysowego oraz przeciwdziałania zagrożeniom,
3. realizacją działań edukacyjnych zgodnych z zakresem określonym w dokumentacji konkursowej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
4. przeprowadzeniem walidacji efektów uczenia się uczestników projektu,
5. realizacją działań organizacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.

III. Zakres zadań przewidzianych dla Partnera

Partner będzie uczestniczył w przygotowaniu oraz realizacji projektu poprzez wykonywanie zadań merytorycznych i organizacyjnych, w szczególności obejmujących:

- a) współpracę przy opracowaniu koncepcji projektu oraz przygotowaniu wniosku o dofinansowanie,
- b) udział w opracowaniu programu szkoleń zgodnego z dokumentacją konkursową,
- c) przygotowanie i realizację szkoleń powierzonych Partnerowi,



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

- d) zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- e) udział w organizacji procesu rekrutacji uczestników,
- f) udział w przeprowadzaniu walidacji efektów uczenia się,
- g) współpracę w zakresie monitorowania wskaźników projektu oraz osiągania rezultatów,
- h) współpracę przy działaniach informacyjno-promocyjnych projektu,
- i) wykonywanie innych zadań uzgodnionych na etapie przygotowania projektu i umowy partnerskiej.

Szczegółowy podział obowiązków pomiędzy Partnerem a Liderem projektu zostanie określony na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz umowy partnerskiej.

IV. Wymagania wobec Partnera

Partner powinien:

1. Partner musi być podmiotem uprawnionym do udziału w projekcie, posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu działań oraz wносить do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe i realną wartość merytoryczną, niezbędną dla osiągnięcia celów projektu.
2. Partner powinien dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjnym umożliwiającym samodzielną realizację powierzonych mu zadań oraz posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług szkoleniowych dla osób dorosłych, pochodzące z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Partner powinien być organizacją społeczeństwa obywatelskiego lub innym podmiotem statutowo zajmującym się obronnością lub bezpieczeństwem, posiadającym siedzibę, filię, delegaturę lub oddział na obszarze województwa lubelskiego.
4. posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń lub przedsięwzięć obejmujących co najmniej jeden z następujących obszarów:
 - obronność,
 - ochrona ludności,
 - bezpieczeństwo,
 - zarządzanie kryzysowe,
 - cyberbezpieczeństwo,
 - pierwsza pomoc,
 - bezpieczeństwo informacji,
 - inne zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym lub odpornością społeczną,
5. dysponować wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych,
6. dysponować potencjałem organizacyjnym oraz technicznym umożliwiającym realizację szkoleń teoretycznych oraz praktycznych,
7. deklarować aktywny udział w przygotowaniu projektu oraz jego późniejszej realizacji.



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

Zgłoszenie Partnera powinno zawierać

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na Partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych dla osób dorosłych w obszarze bezpieczeństwa, obronności cywilnej lub dziedzinach pokrewnych.
2. Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań.
3. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług szkoleniowych dla osób dorosłych, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa, obronności cywilnej lub dziedzinach pokrewnych, wraz z ich krótkim opisem i wskazaniem okresu realizacji.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje/będzie dysponował kandydat na Partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
5. Informację o możliwości wniesienia przez Partnera wkładu własnego do projektu – jeżeli zostanie to uzgodnione podczas przygotowania projektu – wraz z informacją o źródle oraz formie wkładu (pieniężnej lub niepieniężnej). Minimalny wkład własny wymagany dla projektu wynosi 1% jego wartości.
6. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
7. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), oraz o braku zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.).

V. Kryteria wyboru Partnera

1. Ocena zgłoszeń będzie prowadzona przez Komisję powołaną przez Ogłoszeniodawcę.
2. Wykonawca musi spełniać warunki formalne zawarte w ogłoszeniu.
3. Kryteria oceny:



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób dorosłych	10 pkt
2. Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu obronności, bezpieczeństwa, ochrony ludności lub cyberbezpieczeństwa	40 pkt
3. Potencjał kadrowy	20 pkt
4. Potencjał organizacyjny i techniczny	10 pkt
5. Posiadanie siedziby/filii na w woj. lubelskim	20 pkt

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów Ogłoszeniodawca może przeprowadzić spotkanie z kandydatami w celu doprecyzowania przedstawionej koncepcji udziału w projekcie.

4. Opis przyznawania punktacji:

1) **Doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób dorosłych – maks. 10 pkt**

Kryterium	Punkty
poniżej wymaganego minimum	odrzuć
2–3 lata doświadczenia	5
powyżej 3 do 5 lat	10

Potwierdzeniem doświadczenia jest przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia w danym roku.

2) **Doświadczenie w szkoleniach z zakresu obronności, bezpieczeństwa, ochrony ludności lub cyberbezpieczeństwa – maks. 40 pkt**

Ocena na podstawie liczby zrealizowanych szkoleń lub projektów, przedsięwzięć szkoleniowych, np. szkoleń, kursów, lub programów edukacyjnych)"

Liczba zrealizowanych przedsięwzięć	Punkty
1–3	10
4–7	20



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

8 i więcej

40

3) Potencjał kadrowy – maks. 20 pkt

Kryterium	Punkty
1–2 trenerów	5
3–4 trenerów	10
5–6 trenerów	15
7 i więcej trenerów	20

Warunek: trenerzy muszą posiadać doświadczenie zgodne z zakresem projektu.

4) Potencjał organizacyjny i techniczny - maks. 10 pkt

Np. sale szkoleniowe, strzelnica, sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń

5) Posiadanie siedziby/filii na w woj. lubelskim - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi **100**.

VI. Termin składania ofert oraz sposób ich przygotowania

- Oferty należy składać do dnia **19 sierpnia 2026 r.**
- Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl lub
 - W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, postańca itp. w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
- Za formę elektroniczną oferty uznaje się ofertę:
 - Podpisaną podpisem elektronicznym,
 - W formie elektronicznej kopii (skan lub zdjęcie podpisanej ręcznie formy papierowej).
- Procedura wyboru partnera dokona komisja powołana przez ogłaszającego. Wybór Partnera zostanie dokonany na podstawie przyjętych kryteriów.
- Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjacji oraz unieważnienia naboru.

Informacje dodatkowe:



Puławski Park Naukowo-Technologiczny

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem Partnera.

PREZES ZARZĄDU
Puławskiego Parku
Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o.
Grzegorz Sobolewski