**ZP/ 64/2024** Puławy, dn. 10.04.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Wybór od 1 do 3 Ekspertów oceniających wnioski aplikacyjne do platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu 2 oraz przeprowadzenie ocen na zakończenie procesu inkubacji”**

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Ignacego Mościckiego 1,
24-110 Puławy, reprezentowana przez: Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: [www.ppnt.pulawy.pl](http://www.ppnt.pulawy.pl)

e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu eksperckiej oceny wniosków aplikacyjnych, które wpłynęły do platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu 2 (dalej jako WAB 2) oraz przeprowadzeniu oceny pomysłu po zakończeniu 6 miesięcznej inkubacji wg programu inkubacji opisanego w regulaminie projektów dostępnych na stronie https://wab.biz.pl/dokumenty/:
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia dla każdego z 3 Ekspertów:
3. **Ocena merytoryczna wniosków aplikacyjnych składanych do platformy startowej WAB 2 - maksymalnie 52 oceniane pomysły biznesowe na Eksperta.**
4. Orientacyjne okresy czasu, w których przeprowadzane będą oceny zawarto w dokumencie <https://wab.biz.pl/wp-content/uploads/2024/03/ZAL.-NR-2-DO-REGULAMINU-HARMONOGRAM-NABORU-OCENY-I-INKUBACJI.pdf> kolumna - “*Orientacyjny okres procesu oceny, paneli ekspertów, zakładania spółek i zawierania umów*”.
5. O szczegółowych terminach ocen Eksperci zostaną poinformowani najpóźniej 2 tygodnie przed terminem oceny.
6. Ocena pomysłów biznesowych dokonywana będzie na formularzu określonym przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 3 regulaminu projektu dostępnym na stornie <https://wab.biz.pl/wp-content/uploads/2024/03/REGULAMIN-WAB-2.pdf>.
7. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie wniosku aplikacyjnego, którego wzór dostępny jest na stronie <https://wab.biz.pl/wp-content/uploads/2024/03/Wzor-wniosku-inkubacyjnego.pdf> oraz nagrania video, formularza rozszerzonego (wzór dostępny w zakładce dokumenty <https://wab.biz.pl/dokumenty/>) oraz prezentacji opracowanych przez pomysłodawców zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 ust. 3 regulaminu projektu.
8. Ekspert zobowiązany jest do dokonania oceny w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego dostępu do dokumentów stanowiących przedmiot oceny.
9. Uzasadnienie każdego kryterium powinno zawierać minimum 500 znaków.
10. Ekspert zobowiązany jest również do udziału w panelu ekspertów (online) dotyczącym oceny danego ocenianego przez Eksperta pomysłu biznesowego (o ile pomysł biznesowy oceniany przez eksperta został zakwalifikowany na panel zgodnie z Regulaminem projektu) podczas, którego Ekspert będzie mógł zadawać dodatkowe pytania dotyczące ocenianego pomysłu oraz zweryfikować (zmienić) przeprowadzoną przez siebie ocenę.
11. O szczegółowych terminach paneli Eksperci zostaną poinformowania najpóźniej 2 tygodnie przed ich terminem.
12. Po podpisaniu umowy z Ekspertem zobowiązany on będzie do podpisania klauzuli poufności zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego.
13. **eksperckiej oceny merytorycznej na zakończenie okresu inkubacji na podstawie przedstawionej dokumentacji zgromadzonej w czasie inkubacji - maksymalnie 15 wniosków na każdego Eksperta.**
14. Orientacyjne okresy czasu, w których przeprowadzane będą oceny to grudzień 2024 r., kwiecień 2025 r., sierpień 2025 r., grudzień 2025 r., kwiecień 2026 r., sierpień 2026 r., grudzień 2026 r., kwiecień 2027 r.
15. O szczegółowych terminach ocen Eksperci zostaną poinformowania najpóźniej 2 tygodnie przed terminem oceny.
16. Ocena pomysłów biznesowych dokonywana będzie na formularzu określonym przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 ust. 4 regulaminu projektu dostępnym na stornie https://wab.biz.pl/wp-content/uploads/2024/03/REGULAMIN-WAB-2.pdf.
17. Ocena przeprowadzana będzie na zakończenie inkubacji na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji.
18. Ekspert do oceny każdego z kryterium opisowych przedstawi uzasadnienie na min. 2 000 znaków w ramach kryteriów określonych w § 10 ust. 4 pkt 1, 2 Regulaminu, min. 1 000 znaków w ramach kryteriów określonych w § 10 ust. 4 pkt 3,4 Regulaminu oraz min. 500 znaków w ramach kryteriów określonych w § 10 ust. 4 pkt 5-7. Ocena modeli biznesowych startupów musi być dokonana w terminach wskazanych przez Zamawiającego najpóźniej do dnia DemoDay, o którym Zamawiających powiadomi wykonawcę na 30 dni przed dniem DemoDay.
19. Ekspert zobowiązany będzie do fizycznego udziału w DemoDay (Puławski Park Naukowo-Technologiczny w Puławach).
20. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kartę oceny z uzasadnieniem najpóźniej dzień po DemoDay. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnych Kart Oceny w wersji elektronicznej wraz z deklaracjami bezstronności i poufności.
21. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktyczną liczbę prawidłowo (tj. zgodnie z zasadami) przeprowadzonych ocen pomysłów przez Ekspertów, tj. ocen merytorycznych wniosków aplikacyjnych oraz ocen merytorycznych na zakończenie.
22. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przekazanej mu dokumentacji oraz informacji w nich zawartych.

**Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:**

71621000-7 - Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

73430000-5 - Testy i ocena

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, nazwy własne, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Planowany termin realizacji zamówienia: maj 2024 r. - kwiecień 2027 r.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
* Posiadania wiedzy i doświadczenia.
* Braku podstaw do wykluczenia
1. Wykonawca spełni warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli:
2. posiada doświadczenie w zakresie oceny wniosków pod kątem oceny modeli biznesowych i innowacyjności, w tym ocenił łącznie min. 100 pomysłów biznesowych.
3. posiada doświadczenie we współpracy z platformami startowymi lub innymi podmiotami realizującymi programy wsparcia inkubacyjnego lub akceleracyjnego dla przedsiębiorców - w zakresie oceny wniosków lub sporządzania raportów poinkubacyjnych i ich oceny.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Sposób dokonania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udział w postępowaniu zostanie wykonany metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.
6. Niespełnienie warunku określonego w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie postępowania, żądać od wykonawców złożenia oprócz oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 również innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, tj. protokołów odbioru, umów o pracę/zlecenia, referencji i innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku, gdy po wezwaniu Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, okaże się że nie spełnia on warunków udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
10. Wykonawca spełni warunek braku podstaw do wykluczenia, jeżeli nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
11. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
12. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
13. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
14. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
15. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 10 Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
17. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy
 Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

**V.** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Na ofertę składa się:
3. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 3.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej imię i nazwisko podpisującego lub elektroniczny podpis kwalifikowany.
9. Cena w ofercie powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego i obejmować cały zakres zamówienia.
11. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania.
12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty brutto należy wliczyć, jeżeli dotyczy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę złożoną przed upływem terminu składania ofert.

 **VI. TERMIN I FORMA SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH**

1. Termin składania ofert upływa dnia: **19.04.2024 r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
3. W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: **zamowienia@ppnt.pulawy.pl** lub
4. W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, posłańca itp. w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
5. Za formę elektroniczną oferty uznaje się ofertę:
6. Podpisaną podpisem elektronicznym,
7. W formie elektronicznej kopii (skan lub zdjęcie podpisanej ręcznie formy papierowej).
8. Za datę złożenia oferty uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt 1 oferta nie będzie rozpatrywana.
10. Wykonawca, w przypadku woli zachowania poufności oferty, może:
11. Zamieścić ofertę w wersji papierowej w zamkniętej kopercie. W takim przypadku koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.,
ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu
i czytelnym drukiem: “**Wybór od 1 do 3 Ekspertów oceniających wnioski aplikacyjne do platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu 2 oraz przeprowadzenie ocen na zakończenie procesu inkubacji”**
12. Przesłać ofertą w formie elektronicznej w pliku zaszyfrowanym i niezwłocznie po upływie terminu składania ofert przesłać hasło do otwarcia pliku zawierającego ofertę.
13. Oferty złożone w sposób określony w pkt 5 będą jawne po terminie składania ofert.
14. W przypadku złożenia oferty z pominięciem zasad poufności określonych w ust. 6 oferty będą jawne przed terminem składania ofert jedynie dla Zamawiającego.
15. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed terminem składania ofert przez osobę uprawnioną.
16. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.

**VII.** **KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Przed dokonaniem oceny punktowej ofert, Zamawiający oceni je pod względem warunków zapytania ofertowego.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do oceny jeżeli:
3. Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
4. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
5. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie ewentualnych omyłek, o których mowa w pkt 4.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 4 ppkt 3).
13. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oferta taka zostanie odrzucona.
14. Każda oferta niespełniająca warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlegać będą ocenie wg poniższych kryteriów:

**Cena (C) – waga 100%.**

1. Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: Cena (C).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **C = (Cena brutto oferty najtańszej / Cena brutto oferty badanej) \* 100 pkt**

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

**Zamawiający informuje, iż ramach niniejszego postępowania zamierza wybrać od 1 do 3 Wykonawców (Ekspertów), którzy uzyskają najwyższa ilość punktów wg kryterium oceny ofert.**

**Wykonawca składając ofertę może zaproponować od 1 do 3 Ekspertów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru od 1 do 3 Ekspertów od jednego wykonawcy.**

1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku rozbieżności w wyliczeniach ceny netto, podatku VAT i ceny brutto, podstawą do dokonywania poprawek będzie cena netto.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami cen cyfrowo i słownie podstawą dokonania poprawek będą zapisy cyfrowe.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.

 **VIII.** **INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez przesłanie informacji na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania uzasadnienia.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej i uzupełniona o dane
z oferty Wykonawcy po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy, do dokonania we wzorze umowy zmian o charakterze gramatycznym, stylistycznym i innych zmian porządkujących, w tym poprawiających ewentualne nieścisłości lub błędy, które nie zmienią w sposób istotny postanowień umowy.

**IX.** **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:
2. drogą elektroniczną na adres: zamowienia@ppnt.pulawy.pl lub
3. papierowej, na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.,
ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
5. W sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Anna Blajerska, tel. 603 571 754, e-mail: anna.blajerska@ppnt.pulawy.pl.
6. w sprawach formalnych związanych z zapytaniem ofertowym: Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 606 532 688, e-mail: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl.

 **X. POZOSTAŁE USTALENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytanie ofertowego na każdym etapie, w szczególności kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający przeznaczał na realizację zamówienia.
2. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień „uzupełniających” polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu wyłonienia Wykonawcy w formie negocjacji.

**XI.** **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, administratorem danych osobowych jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
3. Zamawiająca oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.golaszewski@togatus.pl, telefonicznie na numer 501346042 lub na adres wskazany w punkcie 2.
4. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o, Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Wykonawca posiada prawo do:
9. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
10. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
11. przenoszenia danych,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji.
18. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

 **XII.** **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 3
4. Projekt umowy - załącznik nr 3.

Tomasz Szymajda

Prezes zarządu